

Checkliste **Sachbearbeitung Sanierungsberatung**

Aktenvermerk zum Ortstermin am _____

Grundstück: _____

Eigentümer der Leitung	An den Eigentümer ausgehändigte Unterlagen:	
Name, Vorname:	<input type="checkbox"/> örtliche Abwassersatzung	<input type="checkbox"/> Broschüre „Zustandsprüfung“
Straße:	<input type="checkbox"/> Antrags-/Anzeigeformular	<input type="checkbox"/> Broschüre „Wurzeleinwuchs“
PLZ, Wohnort	<input type="checkbox"/> Kopie dieses Aktenvermerks	<input type="checkbox"/> Broschüre Rückstausicherung
Tel. / Fax / E-Mail	<input type="checkbox"/> Liste zugelassener Firmen für Arbeiten im öffentl. Verkehrsraum	

1 Sachverhalt

Ja	Nein	Anlässlich des Ortstermins wurde festgestellt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Inspektionsvideo zu Schaden liegt vor: <input type="checkbox"/> für Gesamtnetz, <input type="checkbox"/> nur für Teilnetz:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Art/Alter/DN der geschädigten Leitungen bekannt:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. SÜwVO-Bewertung nach A-B-C-Klassen liegt vor:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Leitungsverläufe/Haus- und Grundstücksgrenzen sind bekannt (Bestandsplan):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Zu sanierender Leitungsbereich kann eingegrenzt werden:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Anzeichen für bauliche Fehler an Leitungen (Versätze, Unterbögen, Dichtungen):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Anzeichen für Mängel im Überflutungs- und Rückstauschutz:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Besondere Kellernutzung:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Beteiligung Dritter notwendig (Versorger/Nachbar):

2 Sofortmaßnahmen

Ja	Nein	Folgende Unterlagen sind von dem o.a. Grundstückseigentümer einzureichen, Frist zur Einreichung,.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Kamerainspektion der priv. Abwasserleitungen (z.B. für weitergehende Bewertung)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Entwässerungsantrag/Änderungsantrag (z.B. bei Umlegung der Leitung):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Abnahmeuntersuchung nach DIN EN 1610, (z.B. nach Leitungssanierung):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Kostenvorschläge für die Sanierung (Reparatur/Renovierung/Erneuerung) der priv. Abwasserleitungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Bescheinigung nach SÜwVO Abw (Anlass: Erneuerung/Änderung/Sanierung/Landesfrist)

Ja	Nein	Folgendes ist zu veranlassen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Weitergehende Beratung: <input type="checkbox"/> Rückstau/Überflutung, <input type="checkbox"/> Leitungssanierung, <input type="checkbox"/> RW-Versickerung, <input type="checkbox"/> Finanzierung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Meldung an: <input type="checkbox"/> städtischen Kanalbetrieb:..... <input type="checkbox"/> Rechtsamt:.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Auftrag für: <input type="checkbox"/> Inspektion Grundstücksanschlussleitungen:..... <input type="checkbox"/> Wurzelfräsen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. Weitere Maßnahmen:.....

3 Vermerke

Hinweise zu Sachverhalt und Sofortmaßnahmen sowie ggf. zur Schadenssanierung
z.B. zu Sanierungsoptionen (offen/geschlossen); Überflutungs- und Rückstauschutz; Umgang mit Regenwasser; Eigentümerinfos; etc.